

**STATUTEN** van:

Stichting Wijkcentra Hengelo-Noord  
gevestigd te Hengelo(O)

De ondergetekende:

mr. Rudolph Arthur Constant Marres, notaris te Hengelo (Overijssel),

verklaart dat aan deze verklaring zijn gehecht de statuten van de stichting **Stichting Wijkcentra Hengelo-Noord**, statutair gevestigd te **Hengelo(O)**, zoals deze luiden na het van kracht worden op 1 januari 2013 van een fusie, bij akte op 31 december 2012 voor ondergetekende verleden.

Hengelo(O), 31 december 2012.



**STATUTEN**  
**Stichting Wijkcentra Hengelo-Noord**

per 1 januari 2013

-1-

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkcentra Hengelo-Noord**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Hengelo(Overijssel)**.

**Doel en vermogen**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het organiseren van activiteiten op maatschappelijk, cultureel, educatief, recreatief en emancipatoir gebied voor de bewoners van de betreffende wijken/buurtten: Hasseler Es, Slangenbeek, Sterrenbuurt en 't Rot te Hengelo(Overijssel);
  - b. het beheren en exploiteren van de voor het sub a. gemelde doel beschikbare accommodaties;
  - c. het, zo mogelijk, beheren en exploiteren van speelgelegenheden voor de jeugd;
  - d. het verrichten van verdere activiteiten die met het wijkwelzijnswerk verband houden;
  - e. het onderhouden van contacten en samenwerkingsverbanden met andere instellingen en organisaties die soortgelijke doelstellingen nastreven dan wel deze doelstellingen versterken.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. alle overige verkrijgingen, waaronder georganiseerde activiteiten, en baten.

**Algemeen en dagelijks bestuur: samenstelling, wijze van benoemen/beloning**

**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, waarbij dient te worden gestreefd naar een bestuurssamenstelling waarin naar evenredigheid vertegenwoordigers uit de werkgebieden Hasseler Es, Slangenbeek en Sterrenbuurt-'t Rot zitting hebben; ingeval dit niet realiseerbaar blijkt, zullen de beschikbare bestuursleden de vacante werkgebieden toegewezen krijgen als bijzonder aandachtsgebied. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur; verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het dagelijks bestuur omvatten onder meer het voorbereiden van vergaderingen van het algemeen bestuur en het aansturen van de manager; de overige bijzonderheden (waaronder de positie van het dagelijks bestuur en die van de manager, de mandatering en verantwoordingsplicht van de manager) worden vastgelegd in een van de reglementen als hierna bedoeld in artikel 10.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaren. Zij treden af volgens

een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het uitoefenen van haar bestuurstaak is het bestuur van de stichting verplicht zoveel mogelijk rekening te houden met de beginselen zoals die zijn opgenomen in de meest actuele versie van de Governance Code Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.
2. Ten aanzien van een (potentieel) tegenstrijdig belang danwel andere onverenigbaarheden, zullen het bestuur en de manager handelen overeenkomstig het bepaalde in voormelde Governance Code, terzake waarvan nadere regels zullen worden vastgesteld in een van de reglementen als hierna in artikel 10 bedoeld.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuur: defungeren**

#### **Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 3 en 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, aan de manager als bedoeld in artikel 3 lid 3, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen (register)accountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglementen**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het bepaalde in artikel 11

lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste twee/derde gedeelte van de door de aanwezige bestuurders uitgebrachte geldige stemmen vóór het voorstel wordt uitgebracht. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen dertig dagen, doch niet eerder dan na tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging besloten kan worden, mits tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel wordt uitgebracht.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.  
In alle gevallen zij uitdrukkelijk bepaald dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Commissies**

#### **Artikel 13**

Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies in te stellen, te wijzigen en op te heffen. Indien wordt besloten tot de instelling van een commissie, dan zullen de taken en bevoegdheden van deze commissie nader worden uitgewerkt in een reglement als hiervoor in artikel 10 bedoeld.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (electronische)

*communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.*

3. *Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien.*

*Einde statuten.*